

POLÍTICA E NORMAS EDITORIAIS

POLÍTICA EDITORIAL

Identificação

Com início em 1969, o Boletim da Saúde é um periódico de divulgação, inicialmente publicado pela Secretaria de Estado dos Negócios da Saúde do Rio Grande do Sul. De 1974 até 1980, sua publicação realizou-se em convênio com a Fundação SESP- Serviço Especial de Saúde Pública. Desde 1981, a Escola de Saúde Pública da Secretaria da Saúde e do Meio Ambiente do Rio Grande do Sul – SSMA, passou a ser responsável pela revista. Em 1986 foi interrompida a publicação do Boletim da Saúde. Após longo intervalo, o periódico está sendo republicado com nova apresentação e nova política editorial, enfatizando a informação técnico-científica, e com a expectativa de continuidade editorial efetiva ao longo do tempo.

O Boletim da Saúde está registrado no Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT, sob o International Standard Serial Number - ISSN 0102-1001.

Objetivos

O Boletim da Saúde visa à difusão do conhecimento em saúde coletiva desde a produção, disseminação e uso desse conhecimento a partir da pesquisa, do estudo, da práxis, além do desenvolvimento e debate na área. O periódico pretende ter também um caráter regionalizado, recebendo contribuições das universidades públicas e comunitárias integradas ao objetivo comum de reflexão teórico/prática em saúde coletiva.

Distribuição

A responsabilidade pela distribuição do Boletim da Saúde é do Centro de Informação e Documentação em Saúde - CEIDS, com a contribuição da Assessoria de Comunicação Social da SES/RS, Assessoria de Comunicação Social da ESP e colaboradores interessados.

Abrangência dos trabalhos

Os diversos setores da SES-RS e Políticas da Secretaria estão estimulados e convidados a apresentar originais.

A proposta é que se tenha, através dos trabalhos apresentados, uma interface da recomposição da memória institucional e a necessidade constante de atualização, educação continuada, pesquisa, estudo e debate em saúde coletiva.

Todas as matérias serão submetidas ao julgamento de pareceristas – Comissão Editorial e do Conselho Editorial.

Ética

Todos os trabalhos que tratem com experimentos em seres humanos ou animais serão previamente encaminhados ao Comitê de Ética da Escola de Saúde Pública para apreciação.

Responsabilidade

As opiniões emitidas nos trabalhos, bem como a exatidão, adequação e procedência das referências e citações bibliográficas, são de exclusiva responsabilidade dos autores.

Seleção dos trabalhos

Os trabalhos recebidos para publicação no Boletim da Saúde serão encaminhados para o Grupo de Pareceristas, para análise, respeitando o anonimato.

Trabalhos já publicados

Serão aceitos trabalhos já publicados em outros periódicos, desde que autorizados pelo Conselho Editorial do periódico em que o artigo tenha sido originalmente publicado.

Envio do artigo

Os trabalhos para a apreciação do Conselho Editorial devem ser enviados para o Centro de Informação e Documentação em Saúde – CEIDS, Av. Ipiranga 6311 - Bairro Partenon, CEP 90610-001, e-mail: ceids@saude.rs.gov.br
Telefones: (51) 3384-5290 e 3384-3148

Políticas de publicação

A revista reserva-se o direito de sugerir mudanças no texto, visando manter a qualidade da publicação, respeitando o estilo dos autores. A revista reserva-se também a guarda dos originais durante o período de 24 meses, aceitando por igual período qualquer observação que o autor deseje solicitar.

Periodicidade

Revista semestral

Tiragem

Inicial de 2000 exemplares.

NORMAS EDITORIAIS

Informações aos colaboradores

As matérias a serem elaboradas devem ter como eixo temático os princípios orientadores da atual gestão da saúde pública no Estado, estruturados em:

- artigos de periódico - originais, inéditos ou de revisão;
- ensaios e reflexões;
- relatos de experiências;
- exposição de enfoque gerencial e das políticas;
- estudo de caso;
- notícias de projetos de pesquisa ou de ação, sob forma de notas ou resumo;
- resenhas (resumos de textos lidos e importantes para divulgação);
- trabalhos apresentados em eventos;
- textos formulados para estudo nas equipes ou para ensino;
- trabalhos de alunos ou textos de professores e convidados;
- memória;
- atos normativos.

Também apresenta seções de:

- cartas ao editor: comentários dos leitores sobre trabalhos publicados;
- expressando concordância ou discordância, explicando as razões;
- editorial.

Definição das estruturas

Artigo de Periódicos – Texto com autoria declarada, que apresente e discuta idéias, métodos, técnicas, processos e resultados nas diversas áreas do conhecimento. O artigo pode ser:

- original, quando apresenta temas ou abordagens próprias;
- de revisão, quando resume, analisa e discute informações já publicadas.

Ensaio e Reflexões – Textos analíticos resultantes de estudos, pesquisas e revisões.

Relatos de Experiências – Apresentação de experiência profissional, baseada no estudo de casos de interesse, acompanhados de comentários sucintos, úteis para a atuação de outros profissionais na área.

Exposição de enfoque gerencial e das políticas

Estudo de caso – Um estudo de caso refere-se a uma análise intensiva de uma situação particular. É uma inquirição empírica que investiga um fenômeno contemporâneo dentro de um contexto da vida real.

Notícias de projetos de pesquisa ou de ação – Em formato de resumo.

Resenhas – De maneira genérica, a recensão ou resenha designa um tipo de trabalho de síntese, análise resumida ou arrolamento de produções científicas, ou exposição sintética de assuntos tratados em uma obra. A recensão crítica analisa em profundidade o assunto, conferindo apreciação do valor informativo da obra. Geralmente é elaborada por especialistas da área em questão.

Resumos - Apresentação concisa dos pontos relevantes de um texto. Resumo Informativo – informa ao leitor, para que este possa decidir sobre a conveniência da leitura do texto inteiro. Expõe finalidades, metodologia, resultados e conclusões.

Memória e História – Resgate histórico da memória da Secretaria de Estado da Saúde através de colunas fixas que relatam o antes (a história), e como estão hoje as principais instituições.

Atos Normativos – Textos legais de importância para o desempenho de ações didático-pedagógicas da Escola de Saúde Pública, ou outras julgadas importantes.

Orientações gerais para apresentação dos originais

Todos os trabalhos devem ser enviados em duas cópias impressas em papel e em disquete no editor de textos Word for Windows, em espaço simples, com margem esquerda de 3 cm e margem direita de 2 cm, margem superior 3 cm e inferior 2 cm, fonte Arial 12, com no máximo 15 páginas.

A primeira página (folha de rosto) deverá conter apenas o título do trabalho, versão em inglês do título, nome(s) completo(s) do(s) autor(es), indicando o responsável pela correspondência, nome e endereço(s) da instituição a que está vinculado, além de breve currículo do(s) autor(es).

Recomenda-se que os trabalhos sigam a seguinte estrutura:

- título (negrito, em letras minúsculas, somente a primeira letra em maiúscula);
- autoria (alinhada à direita, se mais de um autor indicar um abaixo do outro, com a respectiva titulação em nota de rodapé);
- resumo (em português);
- palavras-chave (em português);
- texto (introdução, métodos, resultados, discussão e conclusões), podendo haver subtítulos. Os elementos de apoio (notas, tabelas, quadros, fórmulas e ilustrações) deverão estar inseridos dentro do texto;

- tradução do resumo em inglês;
- referências;
- anexos.

Os originais serão publicados em língua portuguesa. Os trabalhos devem seguir, rigorosamente, as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – **ABNT**.

- Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE – Normas de apresentação tabular.

Título

Termo ou expressão que indica o conteúdo do artigo.

Autoria

Nome completo de cada um dos autores, titulação mais importante de cada autor, instituição ao qual está vinculado, endereço eletrônico e telefone para contato.

Resumo

Resumo informativo, conforme NBR 6028, em português, destacando objetivos pretendidos, metodologia empregada, resultados mais importantes e principais conclusões. A extensão deve ser de até 250 palavras.

Palavras-chave ou descritores

Indicar de três a seis palavras-chave, que são termos ou expressões indicativas do conteúdo do trabalho. Pode-se empregar termos integrantes da lista publicada pelo Centro Latino-Americano e do Caribe de Informação em Ciências da Saúde – BIREME, disponível no endereço eletrônico: <http://decs.bvs.br/>.

Texto

Os artigos de investigação científica poderão ser organizados segundo a estrutura formal: introdução, material e método, resultados, discussão e conclusões. Contudo, metodologias de caráter qualitativo, pesquisa-ação, etc., podem apresentar-se em formas compatíveis com estes métodos.

Elementos de apoio

Notas, citações, gráficos, tabelas, figuras, fotografias, ilustrações, quadros, etc, devem limitar-se ao mínimo indispensável e aparecer o mais próximo possível do texto a que se referem.

Gráficos e tabelas devem ser construídos segundo as Normas de Apresentação Tabular do IBGE, com um título e legendas explicativas .

Fotografias apresentadas devem conter título explicativo.

Abreviaturas

Devem ser evitadas, pois prejudicam a leitura confortável do texto. Quando forem usadas, devem ser escritas por extenso ao serem mencionadas pela primeira vez no texto.

Agradecimentos

Breves e objetivos, somente para contribuições significativas para o trabalho. Devem ser mencionados apoio financeiro e material recebidos. As pessoas listadas nos agradecimentos endossam os dados e as conclusões e precisam dar seu consentimento para serem incluídas na lista de agradecimentos.

Tradução do resumo

A apresentação do resumo (summary) em deverá ser uma versão exata do resumo em português.

Key words

Apresentação das palavras-chave em inglês.

Referências

Devem aparecer listadas em ordem alfabética ou numérica para facilitar a citação do trabalho. A exatidão das mesmas é de responsabilidade do(s) autor(es). Sua elaboração segue a Norma da ABNT.

Anexos

Documentos, nem sempre do autor do artigo, que serve de fundamentação, comprovação ou ilustração.