

# **BOLETIM DA SAÚDE POLÍTICA E NORMAS EDITORIAIS**

## **POLÍTICA EDITORIAL**

### **Identificação**

Com início em 1969, o Boletim da Saúde é um periódico de divulgação, inicialmente publicado pela Secretaria de Estado dos Negócios da Saúde do Rio Grande do Sul. De 1974 até 1980, sua publicação realizou-se em convênio com a Fundação SESP- Serviço Especial de Saúde Pública. Desde 1981, a Escola de Saúde Pública da Secretaria da Saúde e do Meio Ambiente do Rio Grande do Sul – SSMA, passou a ser responsável pela revista. Em 1986 foi interrompida a publicação do Boletim da Saúde. Após longo intervalo, o periódico está sendo republicado com nova apresentação e nova política editorial, enfatizando a informação técnico-científica, e com a expectativa de continuidade editorial efetiva ao longo do tempo.

O Boletim da Saúde está registrado no Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT, sob o International Standard Serial Number - ISSN 0102-1001.

### **Objetivos**

O Boletim da Saúde visa a difusão do conhecimento em saúde coletiva desde a produção, disseminação e uso deste conhecimento a partir da pesquisa, do estudo, da práxis, além do desenvolvimento e debate na área. O periódico pretende ter também um caráter regionalizado, recebendo contribuições das universidades públicas e comunitárias integradas ao objetivo comum de reflexão teórico/prática em saúde coletiva.

### **Distribuição**

A responsabilidade pela distribuição do Boletim da Saúde é do Centro de Informação e Documentação em Saúde - CEIDS, com a contribuição da Assessoria de Comunicação Social da SES/RS, Assessoria de Comunicação Social da ESP e colaboradores interessados.

### **Abrangência dos trabalhos**

Os diversos setores da SES-RS e Políticas da Secretaria estão estimulados e convidados a apresentar originais.

A proposta é que se tenha, através dos trabalhos apresentados, uma interface da recomposição da memória institucional e a necessidade constante de atualização, educação continuada, pesquisa, estudo e debate em saúde coletiva.

Todas as matérias serão submetidas ao julgamento de pareceristas – Comissão Editorial e do Conselho Editorial.

## **Periodicidade**

Revista semestral.

## **Tiragem**

Inicial de 1.000 exemplares.

## **NORMAS EDITORIAIS**

### **Informações aos colaboradores**

As matérias a serem elaboradas devem ter como eixo temático os princípios orientadores da atual gestão da saúde pública no Estado, estruturados em:

- artigos de periódico - originais, inéditos ou de revisão;
- ensaios e reflexões;
- relatos de experiências;
- exposição de enfoque gerencial e das políticas;
- estudo de caso;
- notícias de projetos de pesquisa ou de ação, sob forma de notas ou resumo;
- resenhas (resumos de textos lidos e importantes para divulgação);
- trabalhos apresentados em eventos;
- textos formulados para estudo nas equipes ou para ensino;
- trabalhos de alunos ou textos de professores e convidados;
- memória;
- atos normativos.

Também apresenta seções de:

- cartas ao editor: comentários dos leitores sobre trabalhos publicados, expressando concordância ou discordância, explicando as razões;
- editorial.

### **Definição das estruturas**

**Artigo de Periódicos** – Texto com autoria declarada, que apresente e discuta idéias, métodos, técnicas, processos e resultados nas diversas áreas do conhecimento. O artigo pode ser:

- original, quando apresenta temas ou abordagens próprias;
- de revisão, quando resume, analisa e discute informações já publicadas.

**Ensaio e Reflexões** – Textos analíticos resultantes de estudos, pesquisas e revisões.

**Relatos de Experiências** – Apresentação de experiência profissional, baseada no estudo de casos de interesse, acompanhados de comentários sucintos, úteis para a atuação de outros profissionais na área.

### **Exposição de enfoque gerencial e das políticas**

**Estudo de caso** – Um estudo de caso refere-se a uma análise intensiva de uma situação particular. É uma inquirição empírica que investiga um fenômeno contemporâneo dentro de um contexto da vida real.

**Notícias de projetos de pesquisa ou de ação** – Em formato de resumo.

**Resenhas** – De maneira genérica, a resenha ou resenha designa um tipo de trabalho de síntese, análise resumida ou arrolamento de produções científicas, ou ainda, exposição sintética de assuntos tratados em uma obra. A resenha crítica analisa em profundidade o assunto, conferindo apreciação do valor informativo da obra. Geralmente é elaborada por especialistas da área em questão.

**Resumos** – Apresentação concisa dos pontos relevantes de um texto. Resumo Informativo – Informa suficientemente ao leitor, para que este possa decidir sobre a conveniência da leitura do texto inteiro. Expõe finalidades, metodologia, resultados e conclusões.

**Memória e História** – Resgate histórico da memória da Secretaria de Estado da Saúde através de colunas fixas que relatam o antes (a história), e como estão hoje as principais instituições.

**Atos Normativos** – Textos legais de importância para o desempenho de ações didático-pedagógicas da Escola de Saúde Pública, ou outras julgadas importantes.

### **Orientações gerais para apresentação dos originais**

Todos os trabalhos devem ser enviados em duas cópias impressas em papel e em disquete no editor de textos Word for Windows, em espaço duplo, com margem esquerda de 3 cm e margem direita de 2 cm, margem superior 3 cm e inferior 2 cm, fonte Times New Roman 12, com no máximo 20 páginas.

A primeira página (folha de rosto) deverá conter apenas o título do trabalho, versão em inglês do título, nome(s) completo(s) do(s) autor(es), indicando o responsável pela correspondência, nome e endereço(s) da instituição a que está vinculado, além de breve currículo do(s) autor(es).

Recomenda-se que os trabalhos sigam a seguinte estrutura:

- título (em letras minúsculas, somente a primeira letra em maiúscula);
- autoria;
- resumo (em português);
- palavras-chave (em português);
- texto (introdução, métodos, resultados, discussão e conclusões), podendo haver subtítulos. Os elementos de apoio ( notas, tabelas, quadros, fórmulas e ilustrações) deverão estar inseridos dentro do texto;
- referências;
- anexos;
- tradução do resumo em inglês.

Os originais serão publicados em língua portuguesa. Os trabalhos devem seguir, rigorosamente as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – **ABNT**.

– Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE – Normas de apresentação tabular;

**OBS: Todas as normas citadas estão à disposição no CEIDS.**

### **Título**

Termo ou expressão que indica o conteúdo do artigo.

### **Autoria**

Nome completo de cada um dos autores, titulação mais importante de cada autor, instituição ao qual está vinculado, endereço eletrônico e telefone para contato.

### **Resumo**

Resumo informativo, conforme NBR 6028, em português, destacando objetivos pretendidos, metodologia empregada, resultados mais importantes e principais conclusões. A extensão deve ser de até 250 palavras.

### **Palavras-chave ou descritores**

Indicar de três a seis palavras-chave, que são termos ou expressões indicativas do conteúdo do trabalho. Pode-se empregar termos integrantes da lista publicada pelo Centro Latino-Americano e do Caribe de Informação em Ciências da Saúde – BIREME, disponível no endereço eletrônico: <http://decs.bvs.br/>.

## **Texto**

Os artigos de investigação científica poderão ser organizados segundo a estrutura formal: Introdução, material e método, resultados, discussão e conclusões. Contudo, metodologias de caráter qualitativo, pesquisa-ação, etc. podem apresentar-se em formas compatíveis com estes métodos.

## **Elementos de apoio**

Notas, citações, gráficos, tabelas, figuras, fotografias, ilustrações, quadros, etc, devem limitar-se ao mínimo indispensável e aparecer o mais próximo possível do texto a que se referem.

Gráficos e tabelas devem ser construídos segundo as Normas de Apresentação Tabular do IBGE, com um título e legendas explicativas .

Fotografias apresentadas devem conter título explicativo.

## **Agradecimentos**

Breves e objetivos, somente para contribuições significativas para o trabalho. Devem ser mencionados apoio financeiro e material recebidos. As pessoas listadas nos agradecimentos endossam os dados e as conclusões e precisam dar seu consentimento para serem incluídas na lista de agradecimentos.

## **Referências**

Devem aparecer listadas em ordem alfabética ou numérica para facilitar a citação do trabalho. A exatidão das mesmas é de responsabilidade do(s) autor(es). Sua elaboração segue a Norma da ABNT.

## **Anexos**

Documentos, nem sempre do autor do artigo, que serve de fundamentação, comprovação ou ilustração.

## **Tradução do resumo**

A apresentação do resumo (summary) em inglês e (Resumen) em espanhol deverá ser uma versão exata do resumo em português.

### **Key-words e palabras clave**

Apresentação das palavras-chave em inglês e espanhol.

## **Ética**

Todos os trabalhos que tratem com experimentos em seres humanos ou animais, serão previamente encaminhados ao Comitê de Ética da Escola de Saúde Pública para apreciação.

O comitê orientará quanto a critérios específicos.

## **Responsabilidade**

As opiniões emitidas nos trabalhos, bem como a exatidão, adequação e procedência das referências e citações bibliográficas, são de exclusiva responsabilidade dos autores.

## **Abreviaturas**

Devem ser evitadas, pois prejudicam a leitura confortável do texto. Quando forem usadas, devem ser escritas por extenso ao serem mencionadas pela primeira vez no texto.

## **Seleção dos trabalhos**

Os trabalhos recebidos para publicação no “Boletim da Saúde”, serão encaminhados para o Grupo de Pareceristas, para análise, respeitando o anonimato.

## **Trabalhos já publicados**

Serão aceitos trabalhos já publicados em outros periódicos, desde que autorizados pelo Conselho Editorial do periódico onde o artigo tenha sido originalmente publicado.

## **Envio do artigo**

Os trabalhos para a apreciação do Conselho Editorial devem ser enviados para o Centro de Informação e Documentação em Saúde – CEIDS, Av. Ipiranga 6311 - Bairro Partenon, CEP 90610-001, e-mail: [ceids@saude.rs.gov.br](mailto:ceids@saude.rs.gov.br).

Telefones: 3384-5290 e 3384-3148 – Fax: 3384-1419

## **Políticas de publicação**

A revista reserva-se o direito de sugerir mudanças no texto, visando manter o nível da publicação, respeitando o estilo dos autores. A revista reserva-se também, a guarda dos originais durante o período de 24 meses, aceitando por igual período qualquer observação que o autor deseje solicitar.